

Anexa nr. 2 la Decizia nr. ....2026

## Ghidul solicitantului

de finanțare nerambursabilă în cadrul programului **Orașul în mișcare 2026**

### Cuprins

Capitolul 1. Cadru general.....	1
Capitolul 2. Termeni de referință.....	2
Capitolul 3. Principii ale finanțării nerambursabile.....	4
Capitolul 4. Eligibilitate.....	4
Capitolul 5. Reguli de finanțare.....	5
Capitolul 6. Etape program de finanțare.....	7
Capitolul 7. Solicitarea finanțării nerambursabile.....	7
Capitolul 8. Procesul de evaluare și selecție.....	9
Capitolul 9. Contractarea.....	13
Capitolul 10. Implementarea proiectului.....	13
Capitolul 11. Reguli pentru comunicare și identitatea vizuală.....	15
Capitolul 12. Monitorizare, raportare și diminuare a cuantumului finanțării.....	16
Capitolul 13. Dispoziții finale.....	19
Capitolul 14. Baza legislativă.....	20

### Capitolul 1. Cadru general

- 1.1. Sport Club Municipal Timișoara derulează în anul 2026, în conformitate cu prevederile legii 350/2005 programul *Orașul în mișcare*, prin care acordă finanțări nerambursabile din sume de la bugetul local al Municipiului Timișoara.
- 1.2. Prezentul ghid stabilește și reglementează **cadru general**, principiile și procedurile de finanțare nerambursabilă privind acordarea de finanțări nerambursabile prin programul *Orașul în mișcare*, iar prevederile acestuia se completează cu cele din *Anunț* (Anexa nr. 1 la Decizia nr...../.....).

## Capitolul 2. Termeni de referință

2.1. În înțelesul prezentului ghid, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **autoritate finanțatoare:** Clubul Sportiv "Sport Club Municipal Timișoara" este structura sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființată ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara. Scopul clubului sportiv îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecință directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul Municipiului Timișoara, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive.
- b) **beneficiar:** solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) **activitate generatoare de profit:** activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) **cheltuieli eligibile:** cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) **contract de finanțare:** contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și un beneficiar;
- f) **contract de activitate sportivă:** contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) **solicitant:** persoane juridice fără scop patrimonial, de drept public sau privat, constituite ca structuri sportive în Municipiul Timișoara;
- h) **structură sportivă:** organizație cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (CIS), căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- i) **finanțare nerambursabilă:** alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor sportive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie;
- j) **eveniment sportiv:** acțiune sportivă punctuală, de regulă având o durată redusă, organizată de structuri sportive, având ca obiectiv promovarea și dezvoltarea activității sportive, care se desfășoară conform unui regulament propriu, de nivel local, regional, național sau internațional, cu participarea unor sportivi sau echipe dintr-o anumită ramură;
- k) **materiale sportive:** totalitatea obiectelor care sunt folosite într-o activitate sportivă pentru atingerea scopului acesteia, pentru sezonul competițional curent sau consumabile (mingi, palete, substanțe de contact/aderență etc);

- l) **grup țintă:** segmentul/segmentele de populație adresat(e) și prin intermediul căruia/cărora proiectul finanțat își atinge scopul;
- m) **sportul de performanță:** activitate având ca scop valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei; programul „Promovarea sportului de performanță” este un program național de utilitate publică;
- n) **sportul pentru toți:** reprezintă un complex de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, pentru sport individual sau de grup, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant; programul „Sportul pentru toți” este un program național de utilitate publică;
- o) **beneficiari direcți:** persoane și grupuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă;
- p) **beneficiari indirecti:** persoane și grupuri care beneficiază în mod indirect de rezultate sau efecte ale proiectului realizat prin finanțare nerambursabilă, ca urmare a efectului de multiplicare;
- q) **cerere de finanțare:** formularul completat de către solicitanți în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă pentru proiectul propus în cadrul programului de finanțare;
- r) **aplicație:** ansamblul de documente necesare solicitării finanțării nerambursabile;
- s) **perioada de derulare/desfășurare a proiectului:** intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului, fără a preceda data semnării contractului de finanțare și fără a depăși data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;
- t) **perioada de implementare/durata proiectului:** intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului;
- u) **cofinanțare:** partea de cheltuieli suportată de beneficiar, constând în fonduri bănești proprii sau atrase, care nu poate fi mai mică decât limita stabilită prin anunțul programului de finanțare;
- v) **bugetul proiectului:** valoarea totală a veniturilor, respectiv a cheltuielilor proiectului, reflectată într-un document cu structură tabelară, unde veniturile vor cuprinde finanțarea nerambursabilă și cofinanțarea din surse proprii și/sau atrase pentru respectivul proiect;
- w) **echipament sportiv:** totalitatea obiectelor de îmbrăcăminte, de încălțăminte și de accesorii cu care este dotat un sportiv pentru efectuarea unei activități/acțiuni sportive (de exemplu: tricou, șort, trening, pantofi de sport, jambiere, cască, mănuși, ochelari de protecție, genunchiere, etc);
- x) **participanții la acțiuni sportive:** sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, arbitri, observatori, operatori video, personal auxiliar format din alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive, conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale;

- y) **sportiv de performanță:** persoana care practică sistematic și organizat sportul și participă în competiții cu scopul de a obține victorii, pentru autodepășire sau record;
- z) **proiect sportiv:** plan sau intenție de a întreprinde / organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea sau pregătirea de sportivi de performanță sau amatori într-o anumită ramură/disciplină sportivă sau în sport pentru toți, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- aa) **fonduri publice:** sume alocate din bugetul local al Municipiului Timișoara, pentru finanțarea proiectelor sportive, în condițiile legii.

### Capitolul 3. Principii ale finanțării nerambursabile

3.1. **Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile** de la bugetul local al Municipiului Timișoara sunt:

- a) **libera concurență:** asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit în domeniul apelului de finanțare să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice:** folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența:** punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal:** aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului:** aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) **neretroactivitatea:** excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut în anunțul programului de finanțare;
- g) **anualitatea:** derularea întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale.

## Capitolul 4. Eligibilitate

- 4.1. Pentru a putea participa la evaluarea și selecția propunerilor, respectiv pentru a fi declarat **solicitant eligibil** în sensul prezentului ghid, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
- a) să fie persoană juridică fără scop patrimonial, de drept public sau privat, constituită ca **structură sportivă în Municipiul Timișoara**;
  - b) să fie o structură sportivă deținătoare a unui **certificat de identitate sportivă (CIS) cu sediul în Timișoara** pentru sportul pentru care se solicită finanțarea, căreia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
  - c) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la o federație sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
  - d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare.
  - e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
  - f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
  - g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
  - h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
  - i) solicitanții au obligația de a participa cu o contribuție financiară proprie (cofinanțare), exprimată ca procent din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate, în conformitate cu **categoria în care este încadrat proiectul**, precum și de a îndeplini condițiile specifice aferente, după cum urmează:
    - **proiecte mici** – implică minimum un partener și o cofinanțare de **minimum 10%**;
    - **proiecte medii** – implică minimum doi parteneri și o cofinanțare de **minimum 20%**;
    - **proiecte mari** – implică minimum trei parteneri, o cofinanțare de **minimum 30%**, minimum 150 de sportivi legitimați la federația de specialitate, precum și existența grupelor de juniori înscrise la toate categoriile și competițiile de vârstă organizate la nivelul federației.
  - j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
  - l) să nu se afle într-o relație de subordonare sau patrimonială cu autoritatea finanțatoare (angajați, participanți la activitatea sportivă etc);
  - m) să își fi respectat întocmai și la termen obligațiile contractuale asumate anterior în relația cu SCM Timișoara.

## Capitolul 5. Reguli de finanțare

- 5.1. Finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive se aprobă de către autoritatea finanțatoare pentru perioada aferentă calendarului din anunțul public al programului de finanțare.
- 5.2. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru acoperirea cheltuielilor eligibile ale unui proiect, în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între autoritatea finanțatoare și beneficiarii de finanțări nerambursabile.
- 5.3. **Finanțările nerambursabile** acordate **nu pot fi folosite:**
  - a) pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
  - b) pentru cheltuieli salariale;
  - c) pentru activități generatoare de profit (în cazul în care există câștiguri - taxe de participare, bilete sau alte beneficii de pe urma implementării proiectului care a primit finanțare nerambursabilă, veniturile obținute vor fi cheltuite integral în cadrul proiectului, pe durata derulării acestuia);
  - d) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului (extindere, lucrări de construcții, reparații și altele asemenea).
- 5.4. Solicitanții sunt obligați să declare dacă pentru proiectul propus au asigurate **alte surse de finanțare**, proprii sau atrase, din surse publice sau private, conform prevederilor prezentului ghid.
- 5.5. În situația utilizării **spațiilor aflate în administrarea SCM**, solicitanții au obligația de a include și acoperi integral costurile de închiriere exclusiv din **contribuția proprie (cofinanțare) a proiectului**.
- 5.6. Finanțările nerambursabile se acordă în **tranșe**, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza facturii emise de acesta pentru fiecare tranșă.
- 5.7. Quantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc prin *Contractul de finanțare* (Anexa nr. 12 la Decizia .....nr. ..../.....2026).
- 5.8. **Prima tranșă** se acordă în maximum 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare de către ambele părți.
- 5.9. **A doua tranșă** se acordă ulterior verificării **decontului intermediar**, verificării rapoartelor intermediare (narativ și financiar), documentelor justificative și dosarului de presă.
- 5.10. **Ultima tranșă**, care nu poate fi mai mică de 15%, se acordă ulterior verificării rapoartelor finale (narativ și financiar), documentelor justificative și dosarului de presă.
- 5.11. Pentru acordarea **ultimei tranșe**, beneficiarii finanțării nerambursabile vor depune dosarul de decont aferent întregii sume alocate, inclusiv sursele complementare de finanțare.

- 5.12. La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile trebuie să întrunească, cumulativ, următoarele cerințe:
- să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data depunerii dosarului de decont a proiectului;
  - să fie necesare realizării proiectului;
  - să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
  - să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.
- 5.13. **Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă ca sumele prezentate spre a fi decontate de autoritatea finanțatoare în temeiul contractului de finanțare nerambursabilă să nu fi fost deja decontate sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private.**
- 5.14. **Valoarea finanțării plătite poate fi mai mică decât valoarea finanțării aprobate inițial, conform bugetului estimativ, în următoarele situații:**
- cheltuielile efectuate au fost mai mici decât cele estimate, fără a influența activitățile proiectului;
  - anumite cheltuieli nu au mai fost efectuate, deoarece anumite activități nu au mai fost realizate, fără a influența obiectivele și scopul proiectului;
  - în urma evaluării raportului final și a documentelor justificative, unele cheltuieli efectuate nu au fost considerate eligibile;
- 5.15. În situația în care, în urma verificării documentelor justificative aferente decontului final, se constată existența unor cheltuieli neeligibile, acestea nu vor fi decontate.

## Capitoul 6. Etape program de finanțare

- 6.1. Finanțarea proiectelor sportive se desfășoară în următoarele etape:
- Publicarea anunțului de participare;
  - Primirea și înregistrarea proiectelor;
  - Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformității administrative (etapa 1);
  - Comunicarea publică a rezultatelor etapei 1;
  - Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 1;
  - Soluționarea contestațiilor privind etapa 1;
  - Publicarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 1;
  - Evaluarea și selecția proiectelor (etapa 2);
  - Comunicarea publică a rezultatelor etapei 2;
  - Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor etapei 2;

11. Primirea și înregistrarea contestațiilor privind etapa 2;
12. Soluționarea contestațiilor privind etapa 2;
13. Comunicarea publică a rezultatelor contestațiilor privind etapa 2;
14. Semnarea contractelor de finanțare pentru proiectele declarate câștigătoare în urma publicării rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind etapa 2.

## Capitolul 7. Solicitarea finanțării nerambursabile

- 7.1. **Cererea de finanțare** (Anexa nr. 5.1), cu respectarea prevederilor prezentului Ghid, constituie baza pentru **evaluarea și selecția propunerilor de proiecte sportive**.
- 7.2. **Cererea de finanțare** se transmite prin intermediul formularului pus la dispoziție pe website-ul <https://proiecte.scmtimisoara.ro/> și este însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:
  - a) **Anexa nr. 6 – Bugetul de venituri și cheltuieli**, completat în lei, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și urmând specificațiile menționate în cadrul acestuia, precum și în Anunț și Ghidul de decont, **semnat și datat**.
  - b) **Anexa nr. 7 – Nota de fundamentare a bugetului**, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, **semnată și datată. Atenție! - nu se acceptă sume globale bugetate**.
  - c) **Anexa nr. 8 – Declarația de parteneriat**, completată cu datele relevante și **semnată de către parteneri**, urmărind structura informațiilor solicitate.
  - d) **Anexa nr. 9– Declarația pe propria răspundere** a solicitantului, utilizând formularul pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare, **semnată și datată**.
  - e) **CV-urile membrilor echipei de proiect**: manager/coordonator, responsabil financiar, specialist PR, antrenor, designer, operator foto-video sau alți specialiști implicați în derularea proiectului, **semnate și datate**;
  - f) **Raport de activitate pe ultimii 3 ani** (se prezintă informații precum: fotografiile, descriere activități, alte proiecte derulate, finanțări, istoric, parteneri, link-uri relevante; dacă solicitantul nu a avut activitate în ultimul an, se prezintă raport pe ultima perioadă în care acesta a fost activ; dacă solicitantul a fost înființat de curând, acesta va prezenta un raport pe perioada desfășurării activității;
  - g) **Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante** pentru proiect (ex. oferte de preț, plan de comunicare etc.)
  - h) **Certificat de Identitate Sportivă** (CIS) pentru sportul pentru care se solicită finanțarea;
  - i) **Dovada afilierii la federația** ramurii sportive din care face parte solicitantul sau la asociația pe ramură de sport județeană (adeverință sau alt act doveditor);
  - j) **Certificatul de înregistrare fiscală (CIF/CUI)** de la Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF);
  - k) **Certificatul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau Judecătoria / Ordin de ministru** sau alte documente doveditoare ale dobândirii personalității juridice;

- l) **Statut / Act constitutiv / Regulament;**
  - m) **Certificatul de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF), aflat în termenul de valabilitate la data prezentării lui către autoritatea finanțatoare, care să ateste situația solicitantului privind **plata taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat;****
  - n) **Certificatul de atestare fiscală eliberat de autoritatea fiscală locală a unității administrativ-teritoriale în care își are sediul / domiciliul / reședința solicitantul, aflat în termenul de valabilitate la data depunerii, care să ateste situația solicitantului privind **plata taxelor și impozitelor la bugetul local;****
- 7.3. Sport Club Municipal Timișoara, prin secretariatul tehnic, are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție.
- 7.4. **Toate documentele care însoțesc în mod obligatoriu cererea de finanțare, împreună cu aceasta, se transmit electronic la adresa și în termenele prevăzute în Anunț,** solicitantul având obligația să le păstreze la sediul propriu pentru etapa contractării, verificării și/sau monitorizării, după caz.
- 7.5. Trec în etapa de evaluare și selecție doar propunerile care îndeplinesc cumulativ **următoarele condiții:**
1. au fost confirmate la primire de către autoritatea finanțatoare, prin atribuirea unui număr de înregistrare, certificându-se astfel respectarea termenului limită pentru înscriere;
  2. conțin toate documentele însoțitoare obligatorii, conform prezentului ghid, anunțului public și formularului de înscriere, iar acestea respectă cerințele stabilite prin prezentul ghid și prin anunțul public;
  3. cererea de finanțare, împreună cu toate documentele însoțitoare obligatorii, sunt integral completate; transmiterea incompletă a documentelor sau informațiilor solicitate determină respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
  4. documentele transmise sunt asumate prin semnătură și sunt datate.
- 7.6. Solicitantul are obligația de a furniza autorității finanțatoare toate clarificările și/sau informațiile suplimentare cerute în etapa de verificare a eligibilității sau în etapa de evaluare și selecție, în termen de maximum 1 zi lucrătoare, de la primirea solicitării.

## Capitolul 8. Procesul de evaluare și selecție

- 8.1. O serie de **criterii de eligibilitate administrativă și strategică**, descrise în *Anexa nr. 10 - Grila de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție*, relevante pentru specificul programului de finanțare, constituie **condiții obligatorii** pentru ca un proiect să intre în etapa de evaluare. Verificarea acestor condiții se face de către secretariatul tehnic constituit la nivelul autorității finanțatoare pentru programul de finanțare *Orașul în mișcare*.

- 8.2. Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în limita fondurilor publice prevăzute în *Anunțul programului de finanțare Orașul în mișcare* (Anexa nr. 1 la Decizia nr. ..../.....2026), în ordinea punctajelor obținute în urma procesului de evaluare.
- 8.3. Selecția proiectelor se realizează de către **comisii** constituite la nivelul autorității finanțatoare, alcătuite din:
- reprezentanți ai autorității finanțatoare cu experiență în domeniul sportului și/sau responsabilități privind derularea de programe de finanțare;
  - specialiști cu experiență de minimum 3 ani în domeniul sportului sau, după caz, minimum 2 ani în managementul și/sau evaluarea de proiecte.
- 8.4. Specialiști prevăzuți la litera b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.
- 8.5. Stabilirea numărului de membri ai comisiei de selecție și numirea acestora se fac prin decizia directorului Sport Club Municipal Timișoara, la propunerea compartimentului de specialitate.
- 8.6. Activitatea evaluatorilor constă în **evaluarea cererilor de finanțare și ierarhizarea acestora pe baza punctajelor obținute**, calculate prin media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei, conform criteriilor stabilite în *Anunț*.
- 8.7. **Punctajele acordate de către evaluatori pot fi numere întregi sau cu o zecimală**, iar media aritmetică calculată este număr cu două zecimale.
- 8.8. **Media aritmetică** se calculează, după caz, per criteriu, pentru a identifica atingerea pragurilor minime, dacă un astfel de prag este identificat în Anunț, respectiv per totalul punctajelor acordate, pentru stabilirea punctajului final acordat proiectului.
- 8.9. În cazul proiectelor care obțin punctaj egal, fiind la paritate pentru obținerea finanțării (ultimul loc în listă, până la epuizarea fondurilor disponibile), **va fi selectat proiectul care are un punctaj mai mare acordat criteriului *Relevanța pentru obiectivele programului de finanțare***, calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- 8.10. Dacă și după verificarea punctajelor pentru criteriul *Proiectul este coerent, clar și elocvent (...)* egalitatea se păstrează, va fi selectat proiectul care are un punctaj mai mare acordat criteriului ***Solicitantul, partenerii și echipa prezintă experiență și capacitate organizațională relevante pentru implementarea proiectului***, calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- 8.11. După etapa de evaluare a contestațiilor, în cazul în care **soldul finanțării nerambursabile disponibile pentru ultimul proiect din listă este cel puțin egal cu 50% din suma solicitată de aplicant în cererea de finanțare**, secretariatul tehnic va contacta solicitantul și îi va cere acordul pentru a primi finanțare parțială, cu respectarea următorilor pași și condiții:

- a. Solicitantul va retransmite, în interiorul termenului comunicat, bugetul estimativ refăcut și cererea de finanțare adaptată, cu încadrarea în limita financiară disponibilă.
  - b. În adaptarea cererii de finanțare nu sunt acceptate modificări substanțiale în conținutul proiectului sportiv, cum ar fi schimbarea perioadei de implementare/durata, scopul, obiectivele, tipul beneficiarilor direcți.
  - c. Bugetul retransmis, alături de nota de fundamentare și cererea de finanțare adaptate, după înregistrare, devin anexă la contract.
  - d. Nerespectarea de către solicitant a dispozițiilor prezentului articol conduce la neîncheierea contractului de finanțare și la parcurgerea acelorași pași cu privire la următorul proiect în ordinea ierarhizării punctajelor obținute, iar dacă și cel de-al doilea solicitant căruia i s-a cerut acordul refuză să îndeplinească pașii și condițiile prezentului articol, procesul privind acordarea de finanțare parțială se oprește aici.
- 8.12. În cazul în care **un solicitant retrage de la finanțare un proiect care, în urma ierarhizării, ar urma să fie contractat pentru finanțare nerambursabilă**, proiectul selectat pentru finanțare va fi următorul din lista rezultată în ordinea ierarhizării, conform punctelor obținute.
- 8.13. Vor fi selectate pentru finanțare nerambursabilă propunerile care, cumulativ
- obțin un punctaj de **minimum 70 de puncte** din punctajul maxim de 100 de puncte;
  - obțin **punctajele minime stabilite la nivel de Criterii evaluare** din Anunț.
- 8.14. În situația în care se constată **diferențe mai mari de 10 de puncte** între punctajele totale acordate pentru același proiect, secretariatul autorității finanțatoare convoacă o reuniune de reevaluare comună a proiectului în cauză.
- 8.15. În cazul în care diferența între punctaje nu se reduce în urma reuniunii de reevaluare convocate în urma constatării de către secretariatul tehnic a diferenței mai mari de 10 puncte, proiectul respectiv va fi supus unei noi evaluări, realizate de alți membri selectați prin decizie, titulari și supleanți.
- 8.16. În situația în care se constată **diferențe mai mari de 30 de puncte** între punctajele totale acordate pentru același proiect, secretariatul autorității finanțatoare supune proiectul în cauză unei noi evaluări, realizate de alți membri selectați prin decizie, titulari și supleanți.
- 8.17. **Comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pot propune diminuarea corespunzătoare a sumelor solicitate per proiect în situațiile în care consideră că unele cheltuieli nu sunt adecvate, oportune, echilibrate, bine fundamentate și/sau realiste și în concordanță cu prețurile pieței.**
- 8.18. **Lista finală de selecție** se stabilește după rezolvarea eventualelor situații care au impus reevaluări ale proiectelor și, dacă este cazul, după consultarea solicitanților care ar putea obține o valoare a finanțării nerambursabile mai mică decât cea solicitată, dacă soldul finanțărilor nerambursabile disponibile este insuficient.

- 8.19. Solicitanții au dreptul să formuleze contestații atât asupra rezultatelor etapei 1 (verificarea eligibilității și conformității administrative), cât și asupra rezultatelor etapei 2 (evaluarea și selecția proiectelor înscrise) conform calendarului sesiunii.
- 8.20. Contestațiile se vor transmite electronic, la adresa de e-mail specificată în anunțul de lansare al programului de finanțare, în termenele prevăzute în calendarul programului de finanțare.
- 8.21. În vederea elaborării contestației, pot fi solicitate grilele de verificare a eligibilității solicitantului și propunerii de proiect, precum și grilele de evaluare, care vor fi puse la dispoziție de către secretariatul autorității finanțatoare în format electronic.
- 8.22. **Depunerea contestației nu e condiționată de solicitarea grilelor.**
- 8.23. Atenție! **Fondul de contestații** poate fi accesat doar de către solicitanții care, în urma publicării rezultatelor privind etapa 2, **depun o contestație.**
- 8.24. Fondul de contestații este accesat în ordinea punctajelor acordate după reevaluare.
- 8.25. Proiectele pentru care se depun contestații sunt reevaluate de către comisii de soluționare a contestațiilor constituite din alți membri decât cei care au făcut parte din comisiile de selecție
- 8.26. Dacă după centralizarea rezultatelor privind etapa 2 bugetul alocat nu este epuizat, atunci sumele rămase se adaugă la fondul de contestații.
- 8.27. Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o **declarație de imparțialitate și confidențialitate.**
- 8.28. Nu poate fi membru al comisiei de selecție sau de soluționare a contestațiilor persoana care se află în una sau mai multe din următoarele situații:
- face parte din organele de conducere ale unuia dintre solicitanții persoană juridică sau este reprezentant legal sau angajat al unui solicitant;
  - are calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoane care fac parte din organe de conducere sau persoane angajate ale unui solicitant;
  - are calitatea de acționar, sau rudele sau afinii săi până la gradul al II-lea inclusiv au calitatea de acționari la unul dintre solicitanții persoană juridică;
  - are un interes patrimonial, personal sau printr-o rudă ori afin până la gradul al II-lea inclusiv, în legătură cu atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.
- 8.29. În situația în care, în cursul evaluării, un membru al comisiei constată că se află într-o situație potențială a fi în mod rezonabil susceptibilă de conflict de interese în legătură cu unul dintre proiectele sportive sau cu unul dintre solicitanți, acesta are obligația să declare imediat acest lucru, urmând a fi înlocuit.

- 8.30. În situația în care secretariatul tehnic constată că un membru al comisiei se află într-una din situațiile de incompatibilitate menționate anterior, va propune autorității finanțatoare retragerea calității de membru din respectiva comisie de selecție, acesta fiind înlocuit cu un alt evaluator. În această situație, evaluatorul constatat incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a autorității finanțatoare pentru un interval de doi ani.
- 8.31. Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație în temeiul unui contract încheiat potrivit prevederilor Codului civil.
- 8.32. Indemnizația se va calcula în funcție de numărul proiectelor evaluate ( 400 lei brut / proiect evaluat) și se va acorda în baza completării și depunerii la autoritatea finanțatoare a grilelor de evaluare cu argumentarea punctajului acordat și a proceselor verbale, pe baza modelelor primite de la autoritatea finanțatoare.
- 8.33. Componenta nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunilor de evaluare.
- 8.34. Grilele de evaluare pe care solicitanții le pot solicita în vederea depunerii de contestații se vor anonimiza.
- 8.35. Rezultatele etapelor de selecție sunt comunicate public pe site-ul autorității finanțatoare, conform calendarului comunicat în anunțul programului de finanțare.
- 8.36. Procesul de evaluare și selecție se desfășoară online.

## Capitolul 9. Contractarea

- 9.1. Beneficiarii finanțărilor nerambursabile încheie un contract de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare, în baza deciziei prin care se constată rezultatul final al programului de finanțare.
- 9.2. Solicitantul are obligația de a răspunde în maximum 3 zile lucrătoare la orice solicitare privind documentația necesară contractării, sub sancțiunea pierderii finanțării și acordării acesteia următorului solicitant din lista rezultată în ordinea ierarhizării, conform punctelor obținute.
- 9.3. **Contractul de finanțare nerambursabilă** este prevăzut în anexă la prezentul ghid și cuprinde, următoarele anexe, ca părți integrante:
- cererea de finanțare selectată pentru finanțare nerambursabilă;
  - bugetul de venituri și cheltuieli, detaliat, pentru finanțarea nerambursabilă aprobată;
  - nota de fundamentare a bugetului aprobat;
  - declarația pe proprie răspundere;

- e) ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale;
- f) formularul de notificare privind modificarea bugetului;
- g) formularele pentru întocmirea raportului de activitate narativ și a raportului financiar
- h) alte anexe ale documentației programului de finanțare.

9.4. Pentru clauze specifice, vă rugăm să consultați *Contractul de finanțare* (Anexa nr. 12).

## Capitolul 10. Implementarea proiectului

- 10.1. Beneficiarii au obligația de a implementa proiectul sportiv în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a anexelor acestuia. Orice modificare a proiectului se face pe baza informării sau, după caz, ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare, cu acordul părților.
- 10.2. Dacă, din motive obiective, în perioada derulării proiectului sunt necesare **modificări în structura și valoarea unei cheltuieli sau între diferite tipuri de cheltuieli bugetare, beneficiarul este obligat să notifice autoritatea contractantă, cu cel târziu două săptămâni înainte de data depunerii decontului.**
- a.  
10.3. Fiecare modificare în structura și valoarea unei cheltuieli sau între diferitele tipuri de cheltuieli bugetare va fi consemnată într-un **formular de notificare (Anexa 21)** pus la dispoziție de autoritatea contractantă, care se va transmite autorității finanțatoare alături de bugetul de venituri și cheltuieli și nota de fundamentare actualizate conform modificărilor propuse.
- 10.4. Beneficiarul poate aplica modificările solicitate prin formularul de notificare și înainte de aducerea la cunoștință a acestora către autoritatea finanțatoare, pe proprie răspundere. Autoritatea finanțatoare se va pronunța asupra modificărilor solicitate, pe care le poate accepta în totalitate, parțial sau pe care le poate respinge, după caz. **Pentru a evita situațiile în care anumite modificări propuse sunt acceptate parțial sau respinse, cheltuielile asociate acestor modificări ar trebui realizate doar după acceptul autorității finanțatoare.**
- 10.5. Pe parcursul derulării contractului, **modificarea titlului proiectului sportiv nu este permisă.**
- 10.6. **Modificarea calendarului** de desfășurare a activităților din proiectul sportiv selectat și pentru care s-a încheiat contract de finanțare nerambursabilă se poate face pe parcursul derulării proiectului, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia.
- 10.7. **Modificarea contractului de finanțare** se face numai cu acordul părților, materializat într-un act adițional. În cazul în care beneficiarul nu poate să respecte prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și/sau ale anexelor sale, acesta va informa autoritatea finanțatoare,

în scris, în legătură cu situația intervenită, oferind totodată și documentele justificative doveditoare, și va solicita modificarea corespunzătoare a contractului.

- 10.8. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.**
- 10.9. **Drepturile de proprietate intelectuală** rezultate în urma implementării proiectului, după caz, rămân la autor și/sau beneficiarul finanțării, așa cum aceste aspecte sunt reglementate între aceștia. Prezentul ghid se completează cu prevederile Legii nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul 11. Reguli pentru comunicare și identitatea vizuală

- 11.1. **Beneficiarul are obligația de a menționa finanțatorul în toate prezentările proiectului și evenimentelor din cadrul acestuia, precum și în toate comunicările scrise sau audio-vizuale despre acestea.** De asemenea, toate produsele de comunicare și diseminare a proiectului — comunicate și materiale de presă, postări în media sociale, materiale promoționale de tip pliante, broșuri, bannere etc. — trebuie să cuprindă **mențiunile oficiale de tip text de creditare a finanțatorului și a programului de finanțare și însemnele de identitate vizuală** comunicate de către autoritatea finanțatoare, conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*.
- 11.2. Beneficiarul finanțării autorizează autoritatea finanțatoare să utilizeze în mod gratuit informațiile cuprinse în rapoartele proiectului, precum și pe cele privind rezultatele obținute, prin toate modalitățile de comunicare publică pe care le decide, inclusiv pentru diseminarea rezultatelor programului de finanțare.
- 11.3. Beneficiarul finanțării va pune la dispoziția autorității, în mod gratuit, fotografiile și înregistrări audio-video relevante cu privire la proiectul sportiv, și autorizează finanțatorul să le folosească în orice mod consideră de cuviință, în scop necomercial, inclusiv să le publice prin orice modalitate de comunicare pe care o va decide.
- 11.4. Aceste autorizări se acordă pe o perioadă nedeterminată și sunt valabile fără limite teritoriale și fără a da naștere unor pretenții materiale suplimentare din partea beneficiarului.
- 11.5. Autorizarea acoperă toate modalitățile de utilizare a acestor informații și materiale, inclusiv prin comunicarea lor pe pagina de internet a autorității finanțatoare sau prin alte mijloace de informare electronică.

- 11.6. Beneficiarul va obține dreptul utilizării imaginii persoanelor fotografiate și/sau filmate.
- 11.7. Beneficiarul se obligă, de asemenea, să respecte obligațiile sale ce decurg din aceste autorizări și în relațiile contractuale cu angajații săi sau terții implicați în derularea activităților specifice proiectului.
- 11.8. Toate produsele de comunicare și diseminare ale proiectului trebuie să cuprindă indicațiile și însemnele de **identitate vizuală** comunicate de către autoritatea finanțatoare.
- 11.9. **Beneficiarul are obligația să promoveze în cadrul proiectelor finanțate, prin includerea într-un format vizibil (poziționate în colțul stânga sus/jos, pe prima poziție a materialelor publicitare) dar care să nu afecteze grafica materialelor de promovare, a logo-urilor și mențiunilor oficiale de tip text de creditare a finanțatorului și a programului de finanțare conform prevederilor cuprinse în Ghidul de comunicare și aplicare a identității vizuale.**
- 11.10. În situația în care se constată că beneficiarul finanțării nu a respectat însemnele de identitate vizuală comunicate de către autoritatea finanțatoare sau le-a respectat parțial, se aplică măsuri conform contractului.
- 11.11. Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul proiectelor finanțate, cu păstrarea unui raport al dimensiunii acestora proporțional cu cota contribuției fiecărui finanțator, sponsor etc.
- 11.12. Pe parcursul derulării proiectului finanțat, beneficiarul are obligația de a transmite în **maximum 10 zile**, la cererea SCM Timișoara, **calendarul activităților** incluse în acesta și **date despre evenimentele cu public** din cadrul proiectului, însoțite de texte descriptive, data și ora sau perioada de desfășurare, spațiul de desfășurare, grafica evenimentului, fotografii reprezentative, link-uri etc.) pentru a fi utilizate pe site-ul și în comunicarea publică.
- 11.13. Conform *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale*, beneficiarul va completa, **cu minimum 10 zile înainte de fiecare activitate cu beneficiari / eveniment cu public**, un formular online pus la dispoziție în *Ghidul de comunicare (...)*, cu informații despre aceasta, iar **în maximum 7 zile de la producerea acestuia**, va transmite la adresa [proiecte@scmtimisoara.ro](mailto:proiecte@scmtimisoara.ro), **un pachet de 10 fotografii** fără niciun fel de însemne grafice, reprezentative pentru proiectul finanțat și având un format și o calitate compatibile cu publicarea online și tipărită;
- 11.14. Pentru totalitatea regulilor de comunicare și aplicare a identității vizuale - inclusiv pentru nerespectarea acestora - vă rugăm să consultați *Ghidului de comunicare și aplicare a identității vizuale și Contractul de finanțare*.

## Capitolul 12. Monitorizare, raportare și diminuare a cuantumului finanțării

- 12.1. În perioada executării contractului, autoritatea finanțatoare își rezervă **dreptul de a monitoriza**, prin persoane desemnate, derularea proiectului finanțat, după caz, în scopul verificării modului în care sunt respectate și implementate activitățile, obținute rezultatele și utilizate fondurile ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- 12.2. În acest sens, persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pot să realizeze, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, controale la fața locului și să verifice respectarea condițiilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și să dispună măsuri ce se impun, în situația în care aceste condiții nu au fost respectate, respectiv informarea autorității finanțatoare.
- 12.3. Obligațiile beneficiarului în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă sunt:
- să anunțe autoritatea finanțatoare, în cazul unei modificări survenite din cauze independente de voința sa, în termen de 5 zile de la apariția cauzei; autoritatea finanțatoare are dreptul de a decide continuarea sau rezilierea contractului, în funcție de situația specifică;
  - să furnizeze autorității finanțatoare, la cererea acesteia și în termenul stabilit de aceasta, orice informație cu privire la derularea contractului;
  - să permită persoanei împuternicite de autoritatea finanțatoare să filmeze sau să fotografieze (ambiental) evenimentul finanțat, în acest sens, beneficiarul neavând pretenții ulterioare;
  - sub **sanctiunea retragerii a 10% din valoarea finanțării alocate**, să publice/să pună la dispoziția autorității finanțatoare informații despre proiectul care face obiectul contractului de finanțare (precum programul activităților, locul de desfășurare, data și ora), pentru publicarea online;
  - să transmită autorității finanțatoare dovezi foto / video / audio ale realizării materialelor publicitare, de promovare sau de orice altă natură (ex.: fotografii cu afișe, bannere și alte materiale publicitare amplasate în spațiul public sau în spații interioare, care promovează proiectul finanțat);
  - să documenteze foto/video/audio activitățile/evenimentele într-un mod din care să rezulte data și locul desfășurării lor, participanții, publicul, prezența însemnelor autorității finanțatoare, precum și orice alte elemente care presupun cheltuieli ce urmează a fi incluse în decont și/sau ar putea contribui la validarea raportului narativ;
  - să distribuie gratuit materialele de promovare și/sau publicitate realizate în baza contractului și să documenteze modalitatea de distribuire a acestora;
  - să aplice prevederile legale în materia achizițiilor publice și să răspundă de aplicarea corectă a acestora.

- 12.4. În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator.
- 12.5. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să obțină avizele necesare unei activități pe domeniul public și să anunțe organele abilitate, după caz (Poliția Județeană, Serviciul de Ambulanță, Jandarmeria, etc).
- 12.6. Beneficiarul se obligă să sesizeze autoritățile competente cu privire la desfășurarea oricăror altor activități, inclusiv de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.
- 12.7. Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația să prezinte autorității finanțatoare **rapoarte narative și financiare** depuse în termenele stabilite prin contractul de finanțare, cu documentele justificative aferente, inclusiv dovezi de realizare a activităților proiectului selectat și finanțat.
- 12.8. Fiecare tranșă de finanțare nerambursabilă, acordată conform graficului de finanțare, este verificată și validată în baza documentelor justificative aferente și a raportului narativ intermediar.
- 12.9. În termen de cel mult **20 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului**, dar nu mai târziu de data limită de decont precizată în *Anunț*, beneficiarul este obligat să depună **decontul final**, conform precizărilor din *Ghidul de decont* (Anexa nr. 17).
- 12.10. Raportului narativ prezentat de beneficiar i se adaugă **rapoartele de monitorizare** realizate de persoana sau persoanele desemnate de autoritatea finanțatoare pentru monitorizarea implementării, acestea din urmă constituind documente privind execuția corespunzătoare a activităților proiectului finanțat.
- 12.11. Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și al instituțiilor cu atribuții în verificarea modului de utilizare a fondurilor publice.
- 12.12. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se face de către compartimentele de specialitate ale autorității finanțatoare.
- 12.13. În urma verificării documentelor justificative și a rapoartelor narative intermediare pentru fiecare tranșă, respectiv a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute a fi eligibile.

- 12.14. Perioada necesară autorității finanțatoare pentru **verificarea și aprobarea rapoartelor narativ și financiar** și pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate este de maximum **30 de zile lucrătoare**, interval ce trebuie avut în vedere de beneficiar în planificarea activităților.
- 12.15. Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care activitățile sau indicatorii sunt neîndepliniți sau parțial îndepliniți; astfel, corecția financiară aplicată este proporțională cu gradul de neîndeplinire a activităților sau, după caz, a indicatorilor, pe baza valorilor estimate ale acestora în cadrul cererii de finanțare, respectiv a valorilor realizate precizate în cadrul raportului de activitate narativ și susținute prin documentația activităților și rapoartele de monitorizare a proiectului.
- 12.16. Potrivit cererii de finanțare și raportului de activitate narativ, **fiecare activitate sportivă** din cadrul planului de activități **va avea asociați cel puțin doi indicatori** asumați de beneficiar. Pentru activitățile care presupun participarea beneficiarilor direcți, unul dintre aceștia va fi în mod obligatoriu indicatorul „beneficiari direcți ai activității”<sup>1</sup> (număr estimat, tip - precizați din rândul cărui grup/căror grupuri țintă<sup>2</sup> vor fi acești beneficiari direcți), iar în cazul activităților din care rezultă produse sau livrabile indicatorul obligatoriu va fi „produse (livrabile) ale activității” (ex. număr de activități sportive, publicații, platforme digitale, studii etc. și descrierea acestora), după caz. Al doilea indicator va fi stabilit de către beneficiar, în funcție de particularitățile proiectului (ex. număr de sportivi implicați locali, naționali, internaționali etc.).
- 12.17. Diminuări ale cuantumului finanțării pentru nerealizarea sau realizarea parțială a activităților specifice și indicatorilor de rezultat asumați în cadrul cererii de finanțare se calculează după următoarea formulă:  **$D = p \times (1 - Vr/Ve) \times fa$**   
*unde: D = diminuare per indicator; p = pondere indicator; Vr = valoare realizată indicator; Ve = valoare estimată indicator; iar fa = finanțare nerambursabilă per activitate. Ponderea realizării integrale a activității este de 80%, ponderea indicatorului „beneficiari direcți ai activității” sau a indicatorului „produse (livrabile) ale activității”, după caz, este de 10%, iar ponderea celui de-al doilea indicator al activității stabilit de către beneficiar este de 10%. Pentru exemplificare, vă rugăm să urmăriți nota de subsol<sup>3</sup>.*
- 12.18. Corecțiile financiare nu se aplică în situațiile de forță majoră, ce pot fi invocate și dovedite conform contractului de finanțare.
- 12.19. Suma finală acordată cu titlu de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de rezultatul analizei rapoartelor narativ și financiar finale și de cheltuielile eligibile reale totale ale proiectului, pe baza documentelor justificative depuse de beneficiar.

<sup>1</sup> Beneficiarii direcți sunt acele persoane și structuri care beneficiază în mod direct, nemijlocit, de rezultate și efecte ale proiectului.

<sup>2</sup> Segmentul/segmentele de populație adresat(e), prin intermediul căruia/cărora proiectul își atinge scopul și obiectivele.

<sup>3</sup> Considerăm o activitate sportivă, care are un cost din finanțarea nerambursabilă de 10.000 lei, care își propune să implice o competiție și pentru care se estimează un public de 300 de persoane. În acest caz, indicatorul obligatoriu este *numărul de persoane din public*, iar celălalt indicator este *numărul de sportivi*. Să presupunem că competiția a avut loc, dar au fost atrași doar 100 de spectatori. Ponderea indicatorului număr de spectatori va fi de 10%. În acest caz, diminuările se vor calcula astfel: pentru indicatorul număr de spectatori -  $D1 = 0,10 \times (1 - 200/300) \times 10.000 \text{ lei} = 333,33 \text{ lei}$ .

- 12.20. În urma evaluării și aprobării rapoartelor finale, **autoritatea finanțatoare ia decizia acordării integrale sau parțiale a finanțării**, urmând să recupereze de la beneficiar fondurile utilizate pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute în contract.

## Capitolul 13. Dispoziții finale

- 13.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea determinate de aplicarea procedurilor prevăzute de prezentul ghid se fac în formă scrisă.
- 13.2. Orice document scris care produce o modificare în conținutul și/sau structura proiectului trebuie confirmat de primire și înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.
- 13.3. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul 14. Baza legislativă

- 14.1. Finanțările pentru proiecte sportive se acordă în conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
  - Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
  - Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- HCL 393/2021 privind interzicerea utilizării obiectelor de unică folosință confecționate din plastic în cadrul evenimentelor pe care le avizează/organizează Primăria Municipiului Timișoara, instituțiile subordonate, precum și societățile aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- OUG nr. 69/2024, care modifică OUG 120/2021 și ordinul de procedură ANAF nr. 59/2026 (înregistrarea în registru a persoanelor fizice identificate prin CNP), referitoare la obligația utilizării sistemului RO e-Factura în relația B2C (Business to Consumer) de către persoane fizice.
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ;

**14.2. Actele normative menționate se completează cu actele normative care reglementează aspecte juridice incidente în desfășurarea proiectelor sportive.**